



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Pedrão

1

Terça-feira • 9 de Março de 2021 • Ano IX • Nº 2084

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Prefeitura Municipal de Pedrão publica:

- **Aviso De Licitação Pregão Eletrônico N° 011/2021.**
- **Editais do Pregão Eletrônico N° 011/2021.**

Imprensa Oficial. Tá aqui, tá legal.

Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a gestão seja mais transparente. A Imprensa Oficial cumpre esse papel.

Imprensa Oficial
a publicidade legal
levada a sério

Licitações



AVISO DE LICITACAO PREGÃO ELETRONICO Nº 011/2021

O Município de Pedrão-BA torna público o aviso da Licitação na modalidade: Pregão Eletrônico nº 011/2021. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS DIVERSOS, VISANDO ATENDER AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRÃO – BAHIA.** Data da sessão: 19 de março de 2021 às 11:00hrs. O Edital encontra-se no site <http://www.pedrao.ba.gov.br/diarioOficial> e no setor de licitação na sede da prefeitura de 2° a 6° feira, horário: 08:00 às 12:00hrs. Informações: (75) 3428-2124/2316. Pedrão, 08 de março de 2021. Michele Evangelista dos Santos – Pregoeira.

Licitações



PREGÃO ELETRONICO Nº 011/2021

O **MUNICÍPIO DE PEDRÃO - BAHIA**, por intermédio da **PREGOEIRA OFICIAL**, designada pelo Decreto nº 015/2021, e Equipe de Apoio designadas pelos Decretos de nº 015/2021, tornam público que, conforme autorização contida no **Processo Administrativo nº 071/2021**, realizará licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL**. A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 10.024/2019, Lei Complementar nº 123/06, com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014 e subsidiariamente as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e pelas condições previstas neste Edital e seus anexos, mediante as seguintes condições:

Editais disponíveis nos sites: www.licitacoes-e.com.br

Recebimento das propostas: das 08:00 horas do dia 19/03/2021 às 09:00 horas do dia 19/03/2021.

Início da sessão pública: 11:00 horas do dia 19/03/2021 (HORÁRIO DA BAHIA)

BB:

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS DIVERSOS, VISANDO ATENDER AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRÃO – BAHIA.**

1.2 A licitação será realizada por MENOR PREÇO GLOBAL, conforme tabela constante no modelo de proposta de preço – ANEXO II, que integra este Edital, para todos os fins e efeitos, e seus anexos.

2. AS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste instrumento e nos seus anexos, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que tenham realizado seu credenciamento como usuário junto ao Banco do Brasil, para a obtenção de chave de identificação ou senha individual.

2.2 Poderão participar deste Pregão, os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação



e requisitos mínimos de classificação das propostas, constante deste Edital e seus Anexos.

2.3 Não poderão participar da licitação empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que praticou.

2.4 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o Micro empreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.5 Regras acerca da participação de matriz e filial:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz
- b) Se a licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto aqueles que a legislação permita ou exija a emissão apenas em nome da matriz;
- c) A comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, poderá ser feita em nome da matriz ou da filial;
- d) Se a licitante participar do certame apresentando os documentos de habilitação da matriz e desejar executar o contrato pela filial, ou vice-versa, deverá fazer prova, por ocasião da assinatura do contrato, da regularidade do estabelecimento que executará o objeto licitado, a qual deverá ser mantida durante todo o curso da execução.

3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO

3.1 Para participar da licitação, a Empresa deverá efetuar seu **CREDENCIAMENTO** junto ao provedor do sistema que implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.2 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.



3.4 O licitante é responsável pelo ônus decorrentes da perda de negócio, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela PREGOEIRA ou pelo sistema, ainda que ocorra sua desconexão.

3.5 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações.

a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.6 Assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito da licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.7 Independente dos termos firmados no sistema eletrônico do pregão, é imprescindível que o licitante arrematante apresente todas as declarações exigidas no edital sob pena de desclassificação/inabilitação.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso esenha.

4.3 Serão desconsiderados os documentos apresentados em fotocópia que não foram autenticados em Cartório, ou por servidor legal do órgão público.

4.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

Pregão Eletrônico nº 011/2021, Pág. 3



4.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

4.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.9 No preenchimento da proposta eletrônica o licitante deverá, **obrigatoriamente**, mencionar, no campo "INFORMAÇÕES ADICIONAIS", as **ESPECIFICAÇÕES, CARACTERÍSTICAS, MARCA DOS OBJETOS OFERTADOS VEDADOS A IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

VALOR POR LOTE

4.10 O não preenchimento do campo referido no item anterior, implicará na desclassificação da licitante, face a ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

4.11 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

4.12 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.13 A partir do horário previsto no PREÂMBULO para início da sessão pública do pregão eletrônico, terá lugar a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições estabelecidas no edital, as quais serão classificadas para a etapa de lances.

4.14 Serão consideradas irregulares e desclassificadas de logo as propostas que não contiverem informação que permita a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto proposto; contiverem emenda, rasura ou entrelinha, de forma a não permitir a sua compreensão; apresentarem o prazo de validade da proposta inferior ao estabelecido; apresentarem prazo de entrega ou de execução superior ao estabelecido; apresentarem prazo de garantia inferior ao estabelecido.

4.15 Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta.

Pregão Eletrônico nº 011/2021, Pág. 4



4.16 Sempre que houver interrupção da sessão do pregão, os licitantes deverão ser notificados do dia e hora em que a sessão terá continuidade.

5 DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos estabelecidas no edital.

5.3 O sistema eletrônico rejeitará automaticamente os lances em valores superiores aos anteriormente apresentados pelo mesmo licitante.

5.4 Não serão registrados, para o mesmo item, 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

5.5 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a cinco (05) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 05 (cinco) segundos.

5.6 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.7 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.8 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.9 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.9.1 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 20,00 (vinte reais).



5.10 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.11 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

5.12 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a PREGOEIRA examinará a aceitabilidade da primeira oferta quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

5.13 Serão desclassificadas as propostas que consignem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

5.14 Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda todas as condições deste Edital e seu preço seja compatível com o valor estimado para a contratação e dentro da realidade do mercado.

5.15 A PREGOEIRA anunciará, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor, a proposta que, em consonância com as especificações contidas neste edital, apresentou o menor preço.

5.16 Em caso de empate, real ou ficto, será assegurada, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei complementar nº 123/06, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido, nos termos que se seguem:

5.17 Entendem-se por empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, e empate real as que sejam iguais.

5.18 Em qualquer das hipóteses de empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor valor, exequível, considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.



5.19 Nesta hipótese, o direito a ofertar proposta de preço inferior deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

5.20 Se a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer o direito, ou se sua oferta não for aceita, ou se for inabilitada, será concedido idêntico direito à microempresa ou empresa de pequeno porte subsequente em situação de empate, se houver, na ordem classificatória, até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas neste edital.

5.21 No caso de as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem preços iguais, será considerado como melhor classificada, aquela que registrou seu preço primeiro no sistema.

5.22 O disposto neste item 5.13 somente se aplica quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.23 Ocorrendo empate de propostas formuladas por licitantes que não detenham a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, será observado o disposto na Lei, procedendo-se, sucessivamente a convocação na respectiva ordem de classificação dos licitantes, vedado qualquer outro critério.

5.24 Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

5.25 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a PREGOEIRA examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.26 Havendo necessidade, a PREGOEIRA suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

5.27 A PREGOEIRA poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

5.28 Também nas hipóteses em que a PREGOEIRA não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido o melhor preço.



5.29 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.30 Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a PREGOEIRA passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

6 DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º10.024/2019.

6.2 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24hs (vinte e quatro horas), sob pena de não aceitação da proposta.

6.3 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

6.4 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

6.5 O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.6 Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas



serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

6.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.8 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

6.10 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido o melhor preço.

6.11 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, juntamente com a proposta, os documentos de habilitação exigidos neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação.

7.3 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

7.4 O envio de documento/anexo será feito via sistema, deverão ser encaminhados, preferencialmente, em arquivo digitalizado, no formato PDF, de modo a não permitir sua manipulação.

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado e consolidado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.



- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Certificado de MeI
- f) Documento de identificação ou outro equivalente do sócio administrador da empresa.

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com as Fazendas Federal (conjunta com a Dívida ativa da União e INSS), Estadual e Municipal da sede do licitante;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certificado de Regularidade de Situação/CRF;
- d) Prova de regularidade com a Justiça Trabalhista, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade com a Lei Federal nº 12.440/2011.

Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 30 (trinta) dias entre a data de sua expedição e a data da realização da licitação.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante válida à data do certame. Caso o documento não consigne prazo de validade, será considerada válida a certidão com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação.
- b) **Balço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, com respectiva demonstração do resultado do exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhado do Termo de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial, obrigatoriamente firmados pelo Dirigente/Sócio qualificado para tanto e contador, com respectivo CRP válido. Quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, admitir-se-á a atualização dos valores, por índices oficiais, sendo vedada a substituição das demonstrações financeiras, por balancetes ou balanços provisórios. Em se tratando de empresa nova, apresentar Balço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial e com o CRP do contador. Esta exigência acima se aplica também, para empresas qualificadas como ME ou EPP.**

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:



Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de serviços com características e quantitativos semelhantes às do objeto desta licitação, executadas a qualquer tempo. Os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito privado deverão constar o papel timbrado da empresa emitente do atestado. Quanto ao(s) atestado(s) fornecido(s) por órgãos públicos, os mesmos não serão aceitos quando apresentados com assinaturas de pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem recebimentos dos fornecimentos/serviços.

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração referente à habilitação (em atendimento ao inciso vii do art. 4º da lei nº 10.520/2002) – pleno conhecimento, conforme **(ANEXOVI)**;

b) Declaração assinada pelo licitante ou representante legal deste, devidamente identificado, de cumprimento do disposto no Inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme **(ANEXO VII)**;

c) Declaração assinada pelo licitante ou representante legal deste, devidamente identificado, de que o licitante não se encontra suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta, conforme **(ANEXO VIII)**;

d) Declaração para microempresas e empresas de pequeno porte **(ANEXO IX)**;

e) Declaração de dados do representante legal para assinatura do contrato **(ANEXO X)**;

f) Alvará de Funcionamento, expedido pela Prefeitura da sede do Licitante, em plenavalidade;

7.5 A licitante deverá apresentar e seguir todos os anexos deste edital, o não cumprimento acarretará inabilitação do licitante.

7.6 Os documentos deverão, preferencialmente, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

7.7 A apresentação de declaração falsa pelo licitante acarretará a aplicação da penalidade prevista no item 13.2.5 – Das PENALIDADES, deste edital.



7.8 Se a matriz participar da licitação, todos os documentos devem ser apresentados em seu nome e de acordo com o seu CNPJ. Se a filial participar da licitação, todos os documentos devem ser apresentados em seu nome e de acordo com o seu CNPJ. (Exceto aquelas certidões expedidas em nome da matriz que são validas para asfiliais)

7.9 Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da filial da empresalicitante.

7.10 Os documentos solicitados a título de habilitação deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas por tabelião ou por servidor daCOPEL.

7.11 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa e empresa de pequeno porte que comprovar a sua condição para o caso, na fase de credenciamento, e, que for declarado o vencedor do certame, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, visando a sua habilitação nocertame.

7.12 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocarosolicitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.13 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da sessão.

7.14 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7.15 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

7.16 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em



outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

7.17 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

7.18 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

8 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 A proposta final do licitante arrematante deverá ser encaminhada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do final do certame no sistema eletrônico e deverá:

8.2 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

8.3 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

8.4 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

8.5 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

8.6 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

8.7 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

8.8 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem



conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

8.9 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outrolicitante.

9. DECLARAÇÃO DE VENCEDOR E RECURSOS

9.1 Após análise da documentação de habilitação e proposta de preços e constatado que o proponente da melhor oferta aceitável atende às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

9.2 A declaração de vencedor do certame será previamente comunicada no sistema eletrônico.

9.3 Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão da PREGOEIRA, observadas as seguintes normas:

9.4 Deverá ser registrada a síntese das razões do recorrente em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, na adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

9.5 Manifestada a intenção de recorrer, por qualquer dos licitantes, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso. Os demais licitantes se quiserem apresentar contra-razões, deverão considerar igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.

9.6 O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, será realizado pela PREGOEIRA no prazo de até 03 (três) dias úteis.

9.7 A autoridade superior do órgão promotor do pregão deverá decidir o recurso conforme prazo de Lei.

9.8 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.9 Estando classificadas e habilitadas microempresas ou empresas de pequeno porte, beneficiárias do regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/06, cuja habilitação foi



procedida com a ressalva de existência de restrição fiscal, deverá ser feita prova da efetiva regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data em que declarado o vencedor, prorrogável, por igual período, a critério da Administração Pública.

9.10 Não restando comprovada a satisfação da regularidade fiscal, a licitante será declarada inabilitada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente.

9.11 A PREGOEIRA poderá, a qualquer tempo, negociar com o proponente da melhor oferta aceitável, visando obter preço menor.

9.12 Os atos essenciais do pregão eletrônico serão documentados no processo respectivo, com vistas à aferição de sua regularidade pelos agentes de controle, nos termos da legislação pertinente.

9.13 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e das informações relativas à sessão pública do pregão deverão constar da ata divulgada no sistema, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na lei.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 A PREGOEIRA adjudicará o objeto da licitação, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

10.2 Caso tenha havido recursos, após decididos estes e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.

10.3 A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

10.4 DA CONTRATAÇÃO

10.4.1 Homologada a licitação o adjudicatário será convocado para assinar o termo do contrato no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, a partir da data da homologação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8.666/93 e 10.520/02.

10.4.2. – Para a assinatura do contrato a empresa deverá representar-se por: a) Sócio que detenha poderes de administração, apresentando o contrato social e sua alteração, ou b) Procurador com poderes específicos para assinar o contrato.

10.4.3. – O contrato a ser firmado obedecerá à minuta constante no anexo II deste Edital.

10.4.4 – A empresa a ser contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor e quantitativos iniciais atualizados do contrato.



10.4. 5. – Na ocorrência do não comparecimento do (s) licitante(s) vencedor (es), no prazo estipulado acima, poderá a Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços devidamente atualizados, ou revogar a licitação, independentemente das consequências previstas no Artigo 81 da Lei Federal no 8.666/93.

10.4.6. – Fica estabelecido que o(s) CONTRATADO(s) não transferirá(ão) no todo ou em parte, os fornecimentos do objeto do Contrato a ser celebrado, ficando o(s) mesmo(s) proibido(s) de subcontratação ou sub-rogação do instrumento contratual a ser firmado.

10.4.7. – O (s) contrato(s) terá (ão) o prazo até 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

10.4.8. – Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter e comprovar todas as condições de habilitação exigidas neste certame.

10.4.9. – Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

10.4.10. – Na convocação dos remanescentes, será observada a classificação final na sessão originária do pregão, devendo os convocados apresentar os documentos de habilitação cuja validade tenha-se expirado no prazo transcorrido da data da primeira reunião.

10.4.11. – Somente será considerado habilitado o licitante que houver preenchido os requisitos de habilitação na data da primeira sessão e que apresentar, na segunda sessão, os documentos que porventura estiverem vencidos.

10.4.12. – Os licitantes remanescentes convocados na forma dos subitens anteriores se obrigam a atender à convocação e a assinar o contrato respectivo de acordo com a proposta que apresentou, no prazo fixado pela Comissão Permanente de Licitações, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação.

10.4.13. – O prazo para a entrega do objeto contratual admite prorrogação, a critério da Administração, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, na conformidade do disposto, no Art. 57 § 1º, da Lei 8.666/93.

10.4.14. – O termo contratual poderá durante o seu prazo de execução, caso ocorra uma das situações previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, e em seus incisos e parágrafos, ser alterado, mediante justificativa e autorização da autoridade competente, através de termo de aditamento, cujo extrato deverá, para ter eficácia, ser publicado em órgão de imprensa oficial.

10.4.15 - Os reajustamentos de preços do objeto a ser contratado, quando e se for o caso, serão efetuados e calculados de acordo com as disposições específicas vigentes, editadas pelo Governo Federal.

10.4.16 - Ocorrendo reajustamento de preços, autorizado pela Administração, os mesmos serão reajustados pela variação do percentual resultante da diferença do preço fixado para o dia de apresentação da proposta e o dia da entrada em vigor do novo preço, aplicando-se sobre o preço proposto.

10.4.17 - A empresa a ser contratada deverá apresentar documento oficial comprovando o reajuste, acompanhado de requerimento

11. DASPENALIDADES

11.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Licitante que:



11.2 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

Ensejar o retardamento da execução do objeto;

Fraudar na execução do contrato;

Comportar-se de modo inidôneo;

Cometer fraude fiscal;

Não manter a proposta.

11.3 A Licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.4 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

11.5 Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.6 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

1.7 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

11.8 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Pedraão/BA, pelo prazo de até dois anos;

1.9 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.10 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

11.11 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.12 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.13 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.14 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.15 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



11.16 Não será efetivado qualquer pagamento ao FORNECEDOR enquanto não efetuado o pagamento da multadevida.

11.17 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo FORNECEDOR e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração distrate com a empresa.

11.18 A competência para apuração de responsabilidade e consequente aplicação das penas aqui previstas são exclusivas do CONTRATANTE, salvo quanto a pena de declaração de inidoneidade, que compete ao Prefeito.

11.19 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após conclusão de processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa ao CONTRATADO, sob pena de multa.

11.20 O distrato, assegurado o contraditório, é formalizado por despacho da autoridade competente da contratante.

12. DA ENTREGA:

12.1 A forma de fornecimento/prestação de serviços será diária e parcelada, conforme autorização da secretaria solicitante.

12.2. – Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os itens não atendem às especificações técnicas do objeto licitado, poderá a Administração rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a Licitante a providenciar a substituição dos itens não aceitos no prazo máximo de 02 (dois) dias.

13. DO PAGAMENTO

13.1 Os pagamentos serão efetuados conforme disponibilidade financeira da Administração, após a protocolização da Nota Fiscal/Fatura que deverá ser atestada pelo fiscalizador competente, liquidada pela Contabilidade e seja encaminhada à Secretaria de Administração e Finanças. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, da certidão negativa de débito com a seguridade social (CND), da CNDT e da certidão de regularidade com o FGTS, além das certidões de regularidade com os tributos municipal, estadual e federal, sob pena de não pagamento.

13.2 Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a CONTRATADA adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

13.3 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

13.4 O descumprimento do subitem 15.1 deste edital poderá acarretar a rescisão do contrato,



por inadimplemento de obrigação contratual, sem qualquer direito à indenização.

13.5 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

SEC. DE EDUCAÇÃO		
Projeto atividade	Elemento da despesa	Fonte de recurso
2008	33.90.39	01
2061	33.90.39	19/04/15/01
2062	33.90.39	19/04/15/01
SEC. DE SAÚDE		
Projeto atividade	Elemento da despesa	Fonte de recurso
2016	33.90.39	02
2015	33.90.39	14
2018	33.90.39	14
Demais Secretarias		
Projeto atividade	Elemento da despesa	Fonte de recurso
2041	33.90.39	00
2002	33.90.39	00
2024	33.90.39	00
2040	33.90.39	00
2051	33.90.39	00
SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
2020	33.90.39	00

14 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado pela Administração para a empresa a ser contratada da seguinte forma: mensalmente, conforme fornecimento, **exclusivamente através de crédito em conta especificada pelo credor**, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante o recebimento parcial/definitivo do objeto licitado.

14.2 Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim fizer.

14.3 Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da empresa a ser contratada.

14.4 O pagamento não isenta a empresa a ser contratada da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após a liberação.

15. INCIDÊNCIAS FISCAIS

15.1 Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, custos e despesas que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente contrato, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na Norma Tributária, neste caso, a CONTRATADA.

15.2 A CONTRATADA deverá ter levado em conta, na apresentação de sua proposta os



tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a compra de material, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

15.3 Ficando comprovado depois do negócio realizado e antes da entrega do objeto que a CONTRATADA acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a quaisquer tributos não incidentes sobre a compra, tais valores serão imediatamente excluídos, com a devolução ao MUNICÍPIO, do valor porventura.

16. REVOGAÇÃO –ANULAÇÃO

16.1 A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49, da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

15.2 O MUNICÍPIO se reserva ao direito de revogar esta licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.3 Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais, cabendo o ônus da prova exclusivamente ao licitante/contratado.

16. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

16.1 Os pedidos de impugnações referentes ao edital deverão ser apresentados por escrito e endereçados a PREGOEIRA, contendo as informações para contato (**telefone, endereço eletrônico, contrato social ou instrumento equivalente acompanhado da procuração, quando necessário**), sendo que, até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital, na forma eletrônica, utilizando-se do e-mail: licitacaopedrao@gmail.com, ou protocolados, na Comissão Permanente de Licitação, sito à Comissão Permanente de Licitação-COPEL situada Renato Valverde, 39, Centro, Pedrão-ba (Sala de Licitações) CEP:48.140-000, no horário de expediente das 08:00 às 14:00 horas, de segunda a sexta-feira. Maiores informações Tel. (0xx75)3428-2124.

16.2 No caso de recebimento via e-mail, em horário estranho ao funcionamento oficial da unidade responsável pelo acompanhamento da licitação, os prazos estabelecidos neste subitem, começarão a correr no primeiro dia e hora útil subsequentes, ao registrado na



correspondência eletrônica.

16.3 Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, perante a Prefeitura Municipal de Pedrão, aquele que não se manifestar até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas e/ou irregularidade que o Licitante considere que oviciaram.

16.4 Caberá a Pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo previsto de Lei.

16.5 Acolhida à impugnação, caso não haja alteração na proposta, poderá ser definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.6 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, protocolados no endereço constante no preâmbulo ou por meio eletrônico via internet, através do e-mail licitacaopedrao@gmail.com, **obedecido o critério previsto no subitem 22.1 e 22.1.1.**

16.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.8 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pela Pregoeira serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

16.9 Apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento de ação administrativa calcada no direito de petição, interposta perante a PREGOEIRA que encaminhará no prazo de 05 (cinco) dias à autoridade competente para no prazo de 30 (trinta) dias, do recebimento, proceder ao julgamento.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, inclusive a preparação e apresentação das propostas.

17.2 A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá a PREGOEIRA, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

17.1 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela PREGOEIRA.



17.2 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

17.3 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

17.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5 É facultado a PREGOEIRA ou à autoridade superior:

- a) A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do pregão, sendo vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta;
- b) Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação dos proponentes, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;
- c) Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas;

17.6 A PREGOEIRA poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.

17.7 Este Edital e seus anexos, bem como a proposta vencedora, farão parte integrante do instrumento de contrato, como se nele estivessem transcritos, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o ofertado em lance verbal; se houver.

17.8 Os vencedores terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o instrumento de contrato ou retirar a nota de empenho junto à Prefeitura. A referida convocação será feita através de envio de fax, ofício, ou e-mail.

17.9 Caso o licitante vencedor não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato ou retirada do empenho, ou venha recusar-se a celebrá-lo/retirá-lo, injustificadamente, dentro do prazo estabelecido e na vigência da sua proposta, sujeitar-se-á às sanções cabíveis, reservando-se à Prefeitura Municipal de Pedrão, o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, renovar a licitação ou convocar os remanescentes;

17.10 Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação deverão ser enviados através do correio eletrônico: licitacaopedrao@gmail.com protocolados, na



Comissão Permanente de Licitação, sito à **Comissão Permanente de Licitação- COPEL** situada **Renato Valverde, 39, Centro, Pedrão-ba (Sala de Licitações) CEP:48.140-000, no horário de expediente das 08:00 às 14:00 horas, de segunda a sexta-feira. Maiores informações Tel. (0xx75)3428-2124.**

17.11 Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 5.450, de 2005, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 3.722, de 2001, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

17.12 Fica designado o foro da Cidade de Irá - Estado da Bahia, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

23. DOS ANEXOS

Fazem parte deste Edital, como Anexos:

- a) Termo de Referência (ANEXO I);**
- b) Modelo de proposta de preços (ANEXO II);**
- c) Minuta do Contrato (ANEXO III);**
- d) Modelo de Carta de Credenciamento (ANEXO IV);**
- e) Declaração de atendimento às condições de habilitação (ANEXO V);**
- f) Declaração de atendimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (ANEXO VI);**
- g) Declaração de que não se encontra suspensa de licitar ou impedida de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta (ANEXO VII);**
- h) Modelo de declaração para microempresas e empresas de pequeno porte (ANEXO VIII);**
- i) Declaração de dados do representante legal para assinatura do contrato (ANEXO IX);**

Pedrão-BA, 08 de março de 2021.

Michele Evangelista dos Santos

Pregoeira Municipal



TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO:

1.1 – O presente Termo de Referência tem por objetivo definir os conjuntos de elementos que norteiam a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO GRÁFICO DIVERSO, VISANDO ATENDER A SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRÃO – BAHIA**, com vistas ao atendimento das necessidades desta prefeitura.

2 - DA JUSTIFICATIVA

Torna-se necessária a contratação de empresa especializada na confecção de material gráfico, para atender a demanda de serviços e atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, considerando que estes setores não dispõem de equipamentos adequados, para realização de tais serviços, assim como não dispõem de mão de obra especializada para tal.

3 – FUNDAMENTO LEGAL

3.1 - A contratação para fornecimento do objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002 e, subsidiariamente, Decreto 10.024/2019 e na Lei nº 8666/93 e suas alterações.

4 - ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO SERVIÇO

4.1 - A empresa a ser CONTRATADA deverá executar os serviços/fornecimentos do objeto constante deste Termo de Referência, mediante a apresentação de requisição assinada por servidor responsável, autorizado pela Prefeitura, especificando a quantidade de itens, assim como valores unitários e totais, e campo para introdução do nome e assinatura do servidor autorizado pela administração para efetuar a requisição;

4.2 - Os fornecimentos serão efetuados somente com a apresentação das requisições e nas quantidades estipuladas naquele documento;

5 – DA QUANTIDADE E DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS

5.1 – Conforme Anexo II.

6- DOS REQUISITOS NECESSARIOS

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado e consolidado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.
- e) Certificado de MeI
- f) Documento de identificação ou outro equivalente do sócio administrador da empresa.



REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica(CNPJ);
- b) Prova de regularidade com as Fazendas Federal (conjunta com a Dívida ativa da União e INSS), Estadual e Municipal da sede do licitante;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certificado de Regularidade de Situação/CRF;
- d) Prova de regularidade com a Justiça Trabalhista, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade com a Lei Federal nº12.440/2011.

Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 30 (trinta) dias entre a data de sua expedição e a data da realização da licitação.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante válida à data do certame. Caso o documento não consigne prazo de validade, será considerada válida a certidão com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação.

b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, com respectiva demonstração do resultado do exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhado do Termo de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial, obrigatoriamente firmados pelo Dirigente/Sócio qualificado para tanto e contador, com respectivo CRP válido. Quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, admitir-se-á a atualização dos valores, por índices oficiais, sendo vedada a substituição das demonstrações financeiras, por balancetes ou balanços provisórios. Em se tratando de empresa nova, apresentar Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial e com o CRP do contador. Esta exigência acima se aplica também, para empresas qualificadas como ME ou EPP.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de serviços com características e quantitativos semelhantes às do objeto desta licitação, executadas a qualquer tempo. Os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito privado deverão constar o papel timbrado da empresa emitente do atestado. Quanto ao(s) atestado(s) fornecido(s) por órgãos públicos, os mesmos não serão aceitos quando apresentados com assinaturas de pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem recebimentos dos fornecimentos/serviços.

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- a) Declaração referente à habilitação (em atendimento ao inciso vii do art. 4º da lei nº 10.520/2002) – pleno conhecimento, conforme (ANEXOVI);
- b) Declaração assinada pelo licitante ou representante legal deste, devidamente identificado, de cumprimento do disposto no Inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme (ANEXO VII);
- c) Declaração assinada pelo licitante ou representante legal deste, devidamente identificado, de que o licitante não se encontra suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer



entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta, conforme (ANEXO VIII);

- d) Declaração para microempresas e empresas de pequeno porte (ANEXO IX);
- e) Declaração de dados do representante legal para assinatura do contrato (ANEXO X);
- f) Alvará de Funcionamento, expedido pela Prefeitura da sede do Licitante, em plenavalidade;

7. ACEITABILIDADE DO OBJETO.

7.1. A entrega será conforme a necessidade, mediante recebimento da ordem de fornecimento, expedida pela Prefeitura Municipal de Pedraão/BA;

8- OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

8.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

8.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.3. Comunicar à PMP, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.4. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhista, previdenciário, fiscal e comercial, pelos seguros de acidente e quaisquer outros encargos resultantes da prestação do serviço, sendo que não existirá para a PMP qualquer solidariedade quanto ao cumprimento dessas obrigações.

9 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1- A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termos Aditivos, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com o Parágrafo Primeiro e Segundo, do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, com relação ao objeto deste contrato.

10.2 Fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA.

10.3 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

10.4 Exercer fiscalização sobre o cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

10.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO



- 11.1 - A gestão de contratos será exercida pelas secretarias solicitantes proporcionalmente.
11.2 – A fiscalização do contrato será realizada pelo Gestor de Contratos designado mediante Portaria pela administração municipal.

12 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 12.1 O pagamento será efetuado pela Administração para a empresa a ser contratada da seguinte forma: mensalmente, conforme fornecimento, exclusivamente através de crédito em conta especificada pelo credor, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante o recebimento parcial/definitivo do objeto licitado.
12.2 Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim fizer.
12.3 Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da empresa a ser contratada.
12.4 O pagamento não isenta a empresa a ser contratada da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após aliberação.

13 - VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 13.1 Este Contrato terá vigência pelo prazo de **12 (doze) meses**, a partir da data de assinatura, prorrogáveis nos termos da Lei 8.666/93.

14 – DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

- 14.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
Ensejar o retardamento da execução do objeto;
Fraudar na execução do contrato;
Comportar-se de modo inidôneo;
Cometer fraude fiscal;
Não mantiver a proposta.
- 14.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;
Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Pedrão/BA, pelo prazo de até dois anos;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;



14.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

14.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.6 Não será efetuado qualquer pagamento ao FORNECEDOR enquanto não efetuado o pagamento da multa devida.

14.7 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo FORNECEDOR e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração realize o Distrato do Contrato.

14.8 A competência para apuração de responsabilidade e consequente aplicação das penas aqui previstas são exclusivas do órgão gerenciador, salvo quanto a pena de declaração de inidoneidade, que compete ao Prefeito.

14.9 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após conclusão de processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa ao FORNECEDOR, sob pena de multa.

14.10 O distrato do contrato, assegurado o contraditório, é formalizado por despacho da autoridade competente do Contratante.



ANEXO II MODELO DE PROPOSTA

Prefeitura Municipal de Pedraão - Bahia

At.: PREGOEIRA Municipal

Pregão Eletrônico nº XXX/2021 Sra. PREGOEIRA,

Atendendo à solicitação desta conceituada Prefeitura, a empresa, CNPJ Nº

.....,

situada na, vem apresentar a sua Proposta de Preço para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO GRÁFICO DIVERSO, VISANDO ATENDER A SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRÃO - BAHIA**, conformedetalhamento nos quadros a seguir:

LOTE 01 DEMAIS SECRETARIAS					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL	QUANT.	UNID.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	PAPEL TIMBRADO 100X1 VIAS - OFF SET 90GR 1X0 CORES - TAM 21X30 CM	200	BLOCO		
2	MEIO OFÍCIO TIMBRADO POLICROMIA FORMATO 15X21 4X0 OFF-SET 90G	300	BLOCO		
3	PASTA TIMBRADA 4X0 LAMINADA 45X31 TRIPLEX 250G COM ORELHA	2.000	UNID.		
4	CARIMBOS DE CAIXA 20	100	UNID.		
5	CARTAZES 60 X 40 MM COXE 170 BRILHO IMPRESSÃO 4X0	500	UNID.		
6	CARTAZES 30X 40 MM COXE 170 BRILHO IMPRESSÃO 4X0	1.000	UNID.		
7	FOLDENS 21X30 MM COXE 115 BRILHO IMPRESSÃO 4X4	30.000	UNID.		
8	ENVELOPE SACO PARDO TAM 26X36CM - TIMBRADO - 1X0 CORES	5500	AVULSO		
9	ENVELOPE SACO BRANCO TAM 24X34CM - TIMBRADO - 1X0 CORES	5500	AVULSO		
10	ENVELOPE SACO TAM 18X25CM - TIMBRADO - 1X0 CORES	3500	AVULSO		
11	ENVELOPE CARTA TAM 11,4X23,9CM - TIMBRADO - 1X0 CORES	3500	AVULSO		
12	ENVELOPE TAM 10X15 CM - TIMBRADO - 1X0 CORES	3500	AVULSO		



13	CORRESPONDENCIA INTERNA TAMANHO 15X21CM - 1X0 CORES - OFF-SET 75GR	200	BLOCO		
14	AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM - 50X2 VIAS - TAM 15X21CM	200	BLOCO		
15	Informativo. Tamanho 30 x 40, 12 páginas coloridas, coche 115 brilho, frente e verso.	10000	UNID.		
16	Informativo. Tamanho 60 x 40, 16 páginas coloridas, coche 115 brilho.	10000	UNID.		
17	Formulário de Identificação do Requerente. 21x30, Off-Set 63g, 1x0. (Bloco com 100 folhas).	600	BLOCO		
LOTE 02 Secretaria de Educação					
1	FOLHAS PEDIDO DE TRANSFERENCIA PAPEL AP 75G 1X0 COR FORMATO A-4.	2.500	UNID		
2	PASTA DO ALUNO DUPLEX 250 G COM CORTE ESPECIAL 1X0 COR DE IMPRESSÃO, TAMANHO PADRÃO (CONFORME MODELO) COM VINCO NO MEIO.	3.000	UNID		
3	FICHA HISTORICO ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL 1X1 COR, PAPEL AP 75g 5ª A 8ª.	2.000	UNID		
4	FICHA HISTORICO ESCOLAR/ ACELERAÇÃO I E II, EM PAPEL AP 75 G 1X1 COR FORMATO A-4. EJA – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS.	1.000	UNID		
5	FICHA HISTORICO ESCOLAR- ENSINO FUNDAMENTAL AP 75 G 1X1 COR FORMATO A-4. (1º ao 5º ano)	2.000	UNID		
6	ATESTADO CURSADO PAPEL AP 75 G 1X0 COR IMPRESSÃO, FORMATO A-4.	2.000	UNID		
7	PEDIDO DE TRANSFERENCIA PAPEL AP 75G 1X0 COR FORMATO A-4.	2.000	UNID		
8	DIARIO CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, CAPA 4X0 TRIPLES 250 1X1 COR, MIOLO AP 75 G 1X1 COR ACABAMENTO CANOA, COM 2 GRAMPOS, (CONFORME MODELO).	40	UNID		
9	DIARIO CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL - EJA, CAPA 4X0 TRIPLES 250 1X1 COR, MIOLO AP 75 G 1X1 COR ACABAMENTO CANOA, COM 2 GRAMPOS, (CONFORME MODELO).	30	UNID		
10	DIARIO CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ANO, CAPA 4X0 TRIPLES 250 1X1 COR, MIOLO AP 75 G 1X1 COR ACABAMENTO CANOA, COM 2 GRAMPOS, (CONFORME MODELO).	20	UNID		
11	DIARIO CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL - 2º ANO, CAPA 4X0 TRIPLES 250 1X1 COR, MIOLO AP 75 G 1X1 COR ACABAMENTO CANOA, COM 2 GRAMPOS, (CONFORME MODELO).	20	UNID		



12	DIARIO CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS, CAPA 4X0 TRIPLES 250 1X1 COR, MIOLO AP 75 G 1X1 COR ACABAMENTO CANOA, COM 2 GRAMPOS, (CONFORME MODELO).	150	UNID		
13	DIARIO EDUCAÇÃO INFANTIL , CAPA 4X0 PAPEL TRIPLEX250 1X1 COR, TAMANHO OFÍCIO, ACABAMENTO CANOA COM 02 GRAMPOS (CONFORME MODELO).	15	UNID		
14	DIARIO EDUCAÇÃO INFANTIL , CAPA 4X0 PAPEL TRIPLEX250 1X1 COR, TAMANHO OFÍCIO, ACABAMENTO CANOA COM 02 GRAMPOS (CONFORME MODELO).	15	UNID		
15	DIARIO DE CLASSE FREQUENCIA - TAMANHO 21X30 CM - CAPA PAPEL COUCHE BRILHO 230GR - 4X0 COR - MIOLO COM 200 PAGINAS 1X1 COR EM OFF SET 75GR - ACBTO ESPIRAL .	100	UNID		
16	DIARIO DE CLASSE INFANTIL CRECHE - TAMANHO 21X30 CM - CAPA PAPEL COUCHE BRILHO 230GR - 4X0 COR - MIOLO COM 144 PAGINAS 1X1 COR EM OFF SET 75GR - ACBTO ESPIRAL .	100	UNID		
17	BOLETIM ESCOLAR (EDUCAÇÃO INFANTIL), EM PAPEL CARTOLINA PALHA 180 G 1X1 COR DE IMPRESSÃO, NO TAMANHO 24X 18,5.	500	UNID		
18	BOLETIM ESCOLAR (1ª A 4ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL I) EM PAPEL CARTOLINA PALHA 180 G TAMANHO 24 X 18,5 CM 1X1 COR DE IMPRESSÃO.	400	UNID		
19	DE BOLETIM ESCOLAR (5ª A 8ª SÉRIE- ENSINO FUNDAMENTAL II) EM PAPEL CARTOLINA PALHA 180 G TAMANHO 24X 18,5 CM 1X1 COR DE IMPRESSÃO.	3.500	UNID		
20	ENVELOPES SACO BRANCO TAM 26X36 2X0 CORES	2.500	UNID		
21	ENVELOPES SACO PARDO TAM 26X36 2X0 CORES	2.500	UNID		
22	ENVELOPES SACO BRANCO TAM 24X34 2X0 CORES	2.500	UNID		
23	ENVELOPES CARTA TAM 11X10,5 - 2X0 CORES	2.500	UNID		
24	ENVELOPES TAMANHO 11X24 - 2X0 CORES	2.500	UNID		
25	ATESTADO DE CONCLUSÃO 1X1 COR , OFFSET 90GR 1º GRAU	2.500	AVL		
26	CONFECÇÃO DE MÓDULOS	500	UNID		
LOTE 03 – SECRETARIA DE SAÚDE					
1	FICHA ODONTOLOGICA F/V OFFSET 75 G FORMATO 18.	200	BLS		



2	SOLICITAÇÃO DE EXAME E PROCEDIMENTO (AZUL) 21x10 Superbond Azul 1x0	500	BL		
3	SOLICITAÇÕES DE EXAME LABORATORIAIS 21x15 Off-set 63g 1x0	500	BL		
4	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO (Branco) 21x10 Off-set 63 1x0	200	BL		
5	RECEITUARIO MEIO OFICIO 21x15 Off-set 63g 4x0	1.000	BL		
6	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
7	ATENÇÃO BÁSICA-SAÚDE DA FAMÍLIA FICHA B-GES F/V FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
8	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA FICHA A 100X01 FORMATO 9 F/V.	100	BLS		
9	UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ATENDIMENTO AMBULATORIAL 100X01 FORMATO 9.	100	BLS		
10	COMUNICAÇÃO INTERNA 100X01 FORMATO 16.	100	BLS		
11	CENTRAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS E EXAMES 100X01 FORMATO 9.	100	BLS		
12	CARTÃO VACINA ANTI-RÁBICA FORMATO 36 OFFSET 180 G.	1.500	UNID		
13	CARTÃO DO PACIENTE HIPERTENSO E DIABÉTICO FORM 9 DUAS DOBRAS OFFSET 180 G F/V.	1.500	UNID		
14	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO F/V FORMATO 27 OFFSET 180 G.	1.500	UNID		
15	CARTÃO DA GESTANTE DUAS DOBRAS FORMATO 9 OFFSET 180G F/V 4X4 COR.	1.500	UNID		
16	CARTÃO DE ATIVIDADES FORMATO 42 F/V OFFSET 180 GRS.	1.500	UNID		
17	CARTÃO DE ATIVIDADES FORMATO 36 F/V (VERSO DIAS DA SEMANA).	1.500	UNID		
18	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL-BPA 100X01 FORMATO 9.	200	BLS		
19	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA- MENINO	50	BLS		
20	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA- MENINA	50	BLS		
21	BOLETIM DE RECONECIMENTO GEOGRÁFICO FORMATO 9 100X01.	50	BLS		



22	BOLETIM DE NOTIFICAÇÃO DE CASOS SUSPEITOS DE DENGUE FORMATO 100X01.	50	BLS		
23	BLOCOS FICHA DE ATENDIMENTO PLANEJAMENTO FAMILIAR F/V FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
24	SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL-SISVAN (ESTADO NUTRICIONAL PARA GESTANTES) FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
25	SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL-SISVAN (ESTADO NUTRICIONAL DE CRIANÇAS DE 0 A 5 ANOS) FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
26	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA FICHA "A" 100X01 FORMATO 9 F/V.	100	BLS		
27	PEDIDO DE EXAME FORMATO 18 100X01.	50	BLS		
28	PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA FICHA DE VISITA DOMICILIAR (VD) FORMATO 9 100X01.	200	BLS		
29	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
30	FICHA DE REFERENCIA FORMATO 9 100X01	100	BLS		
31	FICHA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA - A4 - 1X1 COR	100	BLS		
32	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
33	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
34	PROGRAMA MENSAL DE PROFILAXIA DA RAIVA INFORME MENSAL- VE- 7 FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
35	FOLHA DE INTERNAMENTO FORMATO 9 100X01.	200	BLS		
36	FICHA GINECOLOGICA FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
37	FICHA INDIVIDUAL ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO F/V FORMATO 12.	100	BLS		
38	NOTIFICAÇÃO DA RECEITA COM CANHOTO FORMATO 27 100X01.	600	BLS		
39	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA FORMATO 9 100X01.	50	BLS		
40	BLOCOS PESQUISA ENTOMOLOGICA TRATAMENTO F/V FORMATO 9 100X01.	50	BLS		
41	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE (RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL) FORMATO 9 100X01.	50	BLS		
42	REGISTRO DE SUPERVISÃO DE CAMPO FORMATO 9 100X01.	50	BLS		



43	FICHA -D BLOCOS REGISTRO DE ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES F/V FORMATO 9 100X01.	200	BLS		
44	AVALIAÇÃO DE SUPERVISÕES REALIZADAS NO CAMPO- PNCD FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
45	PRONTUÁRIO MÉDICO F/V FORMATO 4 100X01 AVULSO.	100	BLS		
46	PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
47	PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS FORMATO 9 100X01	50	BLS		
48	PRESCRIÇÃO MÉDICA F/V FORMATO 100X01.	100	BLS		
49	PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO DE CASOS SUSPEITOS DE SARAMPO E RUBÉOLA FORMATO 9 100X01.	50	BLS		
50	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
51	CONTROLE DE DOENÇAS TRANSMITIDAS POR VETORES(RECIBO DE ENTREGA)FORMATO 16 100X01.	100	BLS		
52	COORDENAÇÃO DE ASSISTENCIA, VIGILANCIA E PROTEÇÃO DA SAUDE FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
53	CADASTRO SOLUÇÃO ALTERNATIVA COLETIVA FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
54	SUMARIO DE URINA FORMATO 9 100X01.	200	BLS		
55	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE-PNCD REGISTRO DIARIO DO SISTEMA ANTIVETORIALFORMATO 9 F/V100X01.	200	BLS		
56	BLOCOS TERMO DE RESPONSABILIDADE FORMATO 9 100X01.	100	BLS		
57	TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA INTERNAMENTO FORMATO 9 100X01.	200	BLOCO		
58	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA FICHA-B HÁ F/V F/V FORMATO 9 100X01.	100	BLOCO		
59	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATEND. ANTI-RÁBICO HUMANO F/V FORMATO 9 100X01..	200	BLOCO		
60	ASSISTENCIA FARMACEUTICA- FARMÁCIA BÁSICA FORMATO 9 100X01.	100	BLOCO		
61	REPOSIÇÃO DE ESTOQUE FORMATO 9 100X01.	100	BLOCO		
62	AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE.	100	BLOCO		
63	ATESTADO MÉDICO FORMATO 18 100X01.	50	BLOCO		
64	CARTÃO PROTOCOLO FORMATO 42 OFF SET 180GR.	2.500	UNID		
65	CARTÃO FAMÍLIA FORMATO 42 F/V.	2.200	UNID		
66	CARTÃO DE VACINAÇÃO FORMATO 42.	2.200	UNID		



67	CARTÃO DO APRAZAMENTO F/V FORMATO 42 OFFSET 180 G.	2.200	UNID		
68	ATESTADO MÉDICO DE COMPARECIMENTO FORMATO 18.	100	BLOCO		
69	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANIMAL FORMATO 42 F/V OFFSET 180 G,	2200	UNID		
70	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA MUNICIPAL F/V FORMATO 36 OFFSET 180 G.	2.200	UNID		
71	CARTÃO VIGIÁGUA- FORMULÁRIO DE COLETA FORMATO 27 OFFSET 180 G.	1.500	UNID		
72	CADERNETA DE VACINAÇÃO (VACINA APLICADA NA INFANCIA) FORMATO 27 F/V OFFSET 180 G.	5.500	UNID		
73	CARTÃO DE ATENDIMENTO (SAÚDE DA FAMÍLIA) FORMATO 42.	5.500	UNID		
74	FORMULÁRIO E-SUS CADASTRO INDIVIDUAL, PAPEL A4 MEDINDO 29,5 X 20,5, F/V, COR BRANCA.	200	BLOCO		
75	FORMULÁRIO E-SUS CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL, PAPEL A4 MEDINDO 29,5 X 20,5, COR BARNCA.	55	BLOCO		
76	FORMULÁRIO E-SUS VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL, PAPEL A4 MEDINDO 29,5 X 20,5, COR BRANCA.	200	BLOCO		
77	FORMULÁRIO E-SUS ATIVIDADE ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, PAPEL A4 MEDINDO 29,5 X 20,5, COR BRANCA.	50	BLOCO		
78	FORMULÁRIO E-SUS ATENDIMENTO INDIVIDUAL, PAPEL A4 MEDINDO 29,5 X 20,5, COR BRACA.	150	BLOCO		
79	FORMULÁRIO E-SUS FICHA DE PROCEDIMENTO, PAPEL A4 MEDINDO 29,5 X 20,5, COR BRANCA.	100	BLOCO		
80	FORMULARIO E-SUS ATENDIMENTO DOMICILIAR (PAR USO EXCLUSIVO DE SAD) PAPEL A4 MEDINDO 29,5 X 20,5, COR BRANCA.	50	BLOCO		
81	FORMULARIO E-SUS AVALIACAO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSAO (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) PAPEL A4 MEDINDO 29,5 X 20,5, COR BRANCA.	50	BLOCO		



82	FORMULARIO E- SUS MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR PAPEL A4 MEDINDO 29,5 X 20,5, COR BRANCA.	50	BLOCO		
83	FORMULARIO E-SUS FICHA COMPLEMENTAR, REGISTRO DE EMERGENCIA EM SAUDE PUBLICA, SINDROME NEUROLOGICA POR ZIKA/MICROCEFALIA PAPEL A4 MEDINDO 29,5 X 20,5, COR BRANCA.	50	BLOCO		
84	BLOCOS PERINATAL AMBULATORIO FORMATO 9 F/V 100X01.	50	BLOCO		
85	BLOCOS NOTIFICAÇÃO DE RECEITA FORMATO A4	200	BLOCO		
86	Ficha Atenção à Gestante. Modelo no formato 21x30mm – 1x1 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	200	BLOCO		
87	Ficha Atenção à Mulher. Modelo no formato 21x30mm – 1x0 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	100	BLOCO		
88	Ficha Atendimento Anti-Rabica. Modelo no formato 21x30mm – 1x1 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	100	BLOCO		
89	Ficha B Acompanhamento Diabético. Modelo no formato 21x30mm – 1x1 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	2.000	BLOCO		
90	Ficha B Acompanhamento Tuberculose. Modelo no formato 21x30mm – 1x1 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	200	BLOCO		
91	Ficha Cadastramento Gestante. Modelo no formato 21x30mm – 1x0 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	100	BLOCO		
92	Ficha Cadastro de Usuários. Modelo no formato 21x30mm – 1x1 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	100	BLOCO		
93	Ficha Cadastro de Hipertenso / Diabéticos. Modelo no formato 21x30mm – 1x0 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	200	BLOCO		
94	Ficha D. Modelo no formato 21x30mm – 1x1 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	2.000	BLOCO		



95	Ficha de Suplemento de Ferro. Modelo no formato 21x30mm – 1x0 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	200	BLOCO		
96	Ficha de Atendimento Pré Hospitalar. Modelo no formato 21x30mm – 1x1 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	2.000	UNID		
97	Ficha de Controle de Vacinação. Modelo no formato 195x135mm – 1x1 cores, papel off-set 180g.	500	BLOCO		
98	Ficha de Controle. Modelo no formato 21x30mm – 1x1 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	300	BLOCO		
99	Ficha de Pronto Atendimento. Modelo no formato 21x30mm – 1x1 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	2.000	BLOCO		
100	Ficha de Referência e Contra Referência. Modelo no formato 21x30mm – 1x1 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	1.000	BLOCO		
101	Ficha de Referência Odontológica. Modelo no formato 21x30mm – 1x1 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	600	BLOCO		
102	Ficha de Registro de Atendimento Diário. Modelo no formato 21x30mm – 1x0 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	600	BLOCO		
103	Ficha de Visita Domiciliar – ACS. Modelo no formato 21x30mm – 1x10 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	300	BLOCO		
104	Ficha de Evolução Clínica – PSF. Modelo no formato 21x30mm – 1x1 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	100	BLOCO		
105	Ficha de Evolução Clínica – PSF Tipo B. Modelo no formato 21x30mm – 1x1 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	200	BLOCO		
106	Requerimento de Alvará de Saúde. Modelo no formato 21x30mm – 1x1 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	1.000	BLOCO		



107	Requisição de Exames SUS. Modelo no formato 10x21mm – 1x0 cores, papel off-set superbond azul. (Bloco com 100 folhas).	500	BLOCO		
108	Requisição de Mamografia. Modelo no formato 21x30mm – 1x0 cores, papel off-set 75g. (Bloco com 100 folhas).	180	UNID		
109	Selo de Interdição. Modelo no formato 21x30mm – 4x4 cores, papel adesivo.	1.000	BLOCO		
110	Termo de Apreensão Interdição. Modelo no formato 21x30mm – 1x0 cores, papel auto copiativo. (Bloco com 50 jogos em 03 vias).	100	BLOCO		
Lote 04 Adesivos					
1	ADESIVOS DE VINIL COM IMPRESSÃO COLORIDA, MEDINDO 7 CM X 20CM.	10	UNID		
2	Adesivo forma de bola numerada 1 a 6 com 50 cm diâmetro (cada adesivo vem com 4 números iguais).	10	UNID		
3	Adesivo com logo da prefeitura. Tamanho (50x40) “em serviço”	10	UNID		
4	Adesivo com logo da prefeitura tamanho (1,20x0,60 cm)	10	UNID		
5	Adesivo forma de bola numerada 1 a 6 com 25 cm diâmetro (cada adesivo vem com 2 números iguais).	10	UNID		
6	Adesivo com logo da prefeitura tamanho e da saúde (1,50x0,60 cm)	10	UNID		
7	Adesivo forma de bola numerada 1 a 6 com 30 cm diâmetro (cada adesivo vem com 2 números iguais).	10	UNID		
8	Adesivo com logo da prefeitura tamanho (2,0 X1,0 cm)	10	UNID		

O valor lote da Proposta de Preço acima referenciada e abaixo discriminada é de xxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de execução do serviço: 12 (doze) meses. Atenciosamente, Carimbo de CNPJ e assinatura do representante legal



ANEXO III
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM,
DE UM LADO, MUNICÍPIO DE
PEDRÃO, E, DO OUTRO,_____.

O MUNICÍPIO DE PEDRÃO, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a **Renato Valverde, nº 39, Centro, Pedrão-ba, CEP: 48.140-000**, inscrito no **CNPJ sob número 13.648.241/0001-93**, neste ato representado pelo **xxxxxxxxx**, o Sr. xxxxxxxxxxxxxx, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a

empresa _____, inscrito no CNPJ
sob _____ n° _____ situada à

_____, neste ato representada por _____,
doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente **Contrato de Fornecimento/Prestação de Serviços**, na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, **constante no processo administrativo nº XXX/2021**, regendo-se pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93, as quais as partes se sujeitam a cumprir, sob os termos e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente Contrato é a: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO GRAFICO DIVERSO, VISANDO ATENDER A SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRÃO - BAHIA**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	V.UNT	V.GLOBAL
1	Xxxxxxxxxxx	xxxxx		

1.3.A CONTRATADA obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou



supressões que se fizer nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes, na forma dos §§ 1.º e 2.º do art. 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. Este Contrato terá vigência pelo prazo de **12 (doze) meses**, a partir da data de assinatura, prorrogáveis nos termos do art. 57, II, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1.1. A **CONTRATADA** se obriga a:

- a)** Disponibilizar o objeto descrito na Cláusula Primeira deste contrato, nos prazos, condições estabelecidas no edital Pregão Eletrônico nº **xxx/2021**, no local e tempo requeridos, mediante requisições do preposto autorizado;
- b)** Assegurar a boa qualidade do objeto e garantia correspondente, indicada pelo fabricante e pelo Código de Defesa do Consumidor;
- c)** As providências e despesas relativas ao pagamento de qualquer tributo que inicia ou venha a incidir sobre contrato serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.
- d)** As
sumir inteira responsabilidade Civil e Administrativa por danos e prejuízos causados por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste edital;
- e)** Não transferir ou ceder o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da **CONTRATANTE**;
- f)** Não caucionar ou utilizar o contrato a terceiros, no todo ou em partes, sem o prévio consentimento da **CONTRATANTE**;
- g)** Entregar o bem licitado nos prazos previstos na licitação;
- h)** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i)** Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas no presente processamento;
- j)** Não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas.
- k)** Ficarão a cargo da **CONTRATADA**, todas as despesas e custos decorrentes da execução do contrato, bem como dos tributos, obrigações trabalhistas e sociais, seguros e todos os demais custos diretos e indiretos, necessários à execução do objeto desta licitação.



l) Quando da assinatura deste instrumento a **CONTRATADA** deverá especificar a conta corrente através da qual serão efetuados os pagamentos devidos, ressalvando que a instituição financeira mantenedora da referida conta será indicada pela Secretaria Municipal da Fazenda.

PARÁGRAFO ÚNICO – Ficarão a cargo da **CONTRATADA**, todas as despesas e custos decorrentes da execução do contrato, bem como dos tributos, obrigações trabalhistas e sociais, seguros e todos os demais custos diretos e indiretos, necessários à execução do objeto desta Licitação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1 O **CONTRATANTE** se obriga a:

- a) Designar prepostos para fiscalizar, apontar falhas e atestar a execução doserviço;
- b) Efetuar nos prazos indicados, os pagamentos devidos à**CONTRATADA**;
- c) Verificar e aceitar as faturas emitidas pela **CONTRATADA**, recusando-as quando inexatas e incorretas, ficando, nestes casos, o prazo suspenso, que somente voltará a fluir após a apresentação das novas faturas corretas;
- d) Notificar por escrito, à **CONTRATADA**, quando da aplicação de multas previstas nesteContrato;
- e) Declarar os serviços efetivamenteprestados.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

O valor do presente contrato é deR\$ _____(_____), constante da proposta integrante da licitação **Pregão Eletrônico nº xxx/2021**, aceito pela **CONTRATANTE**, entendido este como preço justo e suficiente para a total prestação de serviços objeto desteinstrumento.

Os pagamentos serão efetuados após atesto do setor competente e, dentro do cronograma de pagamento financeiro. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, da CND de INSS, da CRF de FGTS, da CNDT e das certidões de regularidade com as fazendas estadual, federal e municipal, sob pena de não pagamento.

O pagamento será efetuado pela Administração para a empresa a ser contratada da seguinte forma: mensalmente, conforme fornecimento, **exclusivamente através de crédito em conta especificada pelo credor e mantida em instituição financeira indicada pela SEFAZ**, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante o recebimento parcial/definitivo do objetolicitado.



Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a **CONTRATADA** adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

O termo contratual poderá durante o seu prazo de execução, caso ocorra uma das situações previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, e em seus incisos e parágrafos, ser alterado, mediante justificativa e autorização da autoridade competente, através de termo de aditamento, cujo extrato deverá, para ter eficácia, ser publicado em órgão de imprensa oficial.

As faturas deverão discriminar os serviços a que se referem, conforme os itens discriminados na composição apresentada juntamente com a proposta da **CONTRATADA**, e somente serão pagos os serviços efetivamente atestados.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice setorial compatível exclusivamente para as obrigações **iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade**.

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

7.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**, sob pena de imediata caducidade.

CLÁUSULA OITAVA – DO LOCAL/PRAZO DA ENTREGA:

O local de entrega dar-se-á na Rua Renato Valverde, 39, Centro, Pedrão-ba, CEP:



48.140-000.

O fornecimento do material objeto deste processo deve ser entregue no prazo de até 48(quarenta e oito) horas corridos após a solicitação nos endereço pelosolicitante.

O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho ou documento equivalente da unidade gestora dadespesa.

Não poderão ser entregues produtos fora das especificações, sem rotulagem que obedeça a legislação em vigor e com marca diferente da constantecontrato.

Os produtos serão recebidos e inspecionados por seus devidos responsáveis, nas seguintes condições:

Considerar-se-

ádefinitivoorecebimentodoobjeto,casonãohajaqualquermanifestaçãoda**CONTRATANTE**, até o prazo final do recebimento provisório.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeita execução, quanto á qualidade, correção e segurança do objetocontratado.

Não será considerada entrega realizada para itens que tenham sido devolvidos por não atender as especificações definidas no Contrato, ou, quantidades a menores ou a maior do que asolicitada.

A Nota Fiscal de fornecimento deverá ser emitida em conformidade com as unidades de fornecimento indicadas no Contrato e na proposta da**CONTRATADA**.

A **CONTRATADA** é obrigada a corrigir, remover ou substituir, totalmente ás suas expensas, os produtos em que se verificarem vícios ou desconformidades no total ou em parte com o objeto deste edital, no prazo de 48(quarenta e oito) horas, contadas a partir da hora da convocação, independente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

A **CONTRATANTE** não se responsabilizará pelos produtos no caso de descumprimento do prazo estabelecido no item 8.1, conforme cadacaso.

A entrega deverá ser realizada por preposto da **PROMITENTE FORNECEDORA**, devidamente uniformizados e identificados.

CLÁUSULA NONA - ALOCAÇÃO DE RECURSOS

9.1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: Nota de Empenho:

Órgão:

Elemento de despesa:

Projeto Atividade:

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1 Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo **CONTRATANTE**, respeitado



o devido processo legal, e sem que assista à contratada direito a qualquer indenização, nas seguintes hipóteses:

- a) Inadimplemento pela contratada de quaisquer das cláusulas e condições aqui estabelecidas;
- b) Atraso no cumprimento das “ordens deserviços”;
- c) Superveniência de incapacidade financeira da contratada devidamente comprovada;
- d) Falência, liquidação judicial ou extrajudicial, ou concordata da contratada, requeridas ou decretadas;
- e) Cessão total ou parcial deste contrato e dos créditos dele decorrentes, sem prévia e escrita autorização do contratante.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Rescindido o contrato, por quaisquer destes motivos, a contratada terá direito, apenas, ao pagamento, dos serviços efetivamente prestados e aceitos.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ficarão o presente contrato rescindido, de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo das sanções cabíveis nos casos enumerados nos arts. 78 e 80 da lei n.º 8.666/93, alterada pela lei n.º 8.883/94.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

Ensejar o retardamento da execução do objeto;

Fraudar na execução do contrato;

Comportar-se de modo inidôneo;

Cometer fraude fiscal;

Não manter a proposta.

A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;



Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Pedrão/BA, pelo prazo de até dois anos;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Não será efetuado qualquer pagamento ao FORNECEDOR enquanto não efetuado o pagamento da multa devida.

A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo FORNECEDOR e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração realize o Distrato do Contrato.

A competência para apuração de responsabilidade e consequente aplicação das penas aqui previstas são exclusivas do órgão gerenciador, salvo quanto a pena de declaração de inidoneidade, que compete ao Prefeito.

Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após conclusão de processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa ao FORNECEDOR, sob pena de multa.

O distrato do contrato, assegurado o contraditório, é formalizado por despacho da autoridade competente do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

12.1 O presente Contrato será publicado, por extrato, no Diário Oficial até o quinto dia útil



ao mês subsequente ao da assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1As partes elegem, com renúncia expressa a qualquer outro, o Foro da Comarca de Ipirá, Estado da Bahia, para submeter o presente Contrato, obrigando ao seu integral cumprimento seus herdeiros e sucessores, a qualquer título.

E, por estarem, assim, justos e acordados, assinam o presente em 02 (duas) vias de iguais teor e forma para uma só finalidade, afim de que possa produzir os seus devidos e legais efeitos.

Pedrão-BA, XXX de XX de 2021.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHA1: _____ CPF: _____

TESTEMUNHA2: _____ CPF: _____



ANEXO IV

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

ASSUNTO: _____, objeto do **Pregão Eletrônico nº 011/2021**

Designação de Representante

Através da presente credenciamos o(a)Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____, e cadastro no Cadastro de Pessoas Físicas sob nº _____, a participar da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Pedraão, na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 011/2021**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, _____ de _____ de 2021.

CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL
IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO



ANEXO V

(modelo)

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO (EM ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002) – PLENO CONHECIMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada _____, **DECLARA**, que **cumpr**e **plenamente os requisitos exigidos para sua habilitação**, conforme prescreve o inciso VII, do artigo 4º, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, referente ao **Pregão Eletrônico nº 011/2021**, estando ciente das penalidades aplicáveis nos casos de descumprimento.

_____, em _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Representante Legal.



ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Pregão Eletrônico nº 011/2021

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 12 (doze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

_____, _____ de _____ de _____.

Local e data

Licitante interessado



ANEXO VII
IMPEDIDO DE CONTRATAR

Pregão Eletrônico nº 011/2021

**DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE QUE NÃO SE ENCONTRA SUSPENSO DE LICITAR OU
IMPEDIDO DE CONTRATAR**

Declaro, na condição de licitante, não estar suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta.

_____, _____, de _____ de _____

Local eData

Licitante Interessado



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

À

PREFEITURA DE PEDRÃO - BAHIA

REF. Pregão Eletrônico nº 011/2021

A empresa....., com sede na
....., nº, C.N.P.J. nº
....., **DECLARA**, sob as penas do artigo 299 do Código
Penal, que se enquadra na situação de (microempresa ou empresa de
pequeno porte) nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e que inexistem fatos supervenientes que
conduzam ao seu desenquadramento dessa situação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

Local e data



ANEXO IX

**DECLARAÇÃO DE DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DA ATA E
CONTRATO
(FACULTADO)**

Pregão Eletrônico nº 011/2021

Dados da empresa

Nome:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Dados do representante para assinatura do contrato

Nome:

Qualificação:

CPF:

RG:

Vínculo:

Endereço:

E-mail:

Telefone:

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

Local e data

Pregão Eletrônico nº 011/2021, Pág. 52